



COMUNE DI GIOVINAZZO

PROVINCIA DI BARI

ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' SOCIALE

P.zza Vittorio Emanuele II - Tel./Fax 080/39495073 - C.F. 80004510725

Settore Servizi alla Città

n. 55

data 20.03.2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 126 del 22 MAR. 2013

Oggetto: Progetto "Scuola e Prevenzione". Affidamento Incarico Professionale.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 97, comma 4°, lett.d) e 107, del D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE:ll.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG ;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____;
- Del Decreto Sindacale n.3 del 2.10.2012 prot.n.21319 con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di dirigente ad interim del Settore Servizi alla Città.

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n.130 del 22.12.2000 con cui si approvava il progetto denominato "Scuola e Prevenzione" – progetto triennale di inclusione sociale elaborato in collaborazione con l'ASL /BA 2 Sert

Considerato che per tale progetto veniva richiesto idoneo finanziamento alla Regione Puglia alla luce del regolamento Regionale 28/2/2000 n.1 – Fondo Nazionale di lotta alla droga per l'anno 2000;

Atteso che la Regione Puglia con nota pervenuta il 20.6.2006 comunicava l'approvazione del progetto e, quindi, l'assegnazione del finanziamento per le tre annualità nella misura di € 62.718,53 così distinte:

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. prima annualità | € 20.348,40 |
| 2. seconda annualità | € 19.046,93 |
| 3. terza annualità | € 23.323,20 |

Che il progetto è stato realizzato per la I^ e II^ annualità;

Visto che in data 27.12.2012 è pervenuto ordinativo di pagamento da parte della Regione Puglia in favore del Comune di Giovinazzo della somma di € 23.323,20 quale finanziamento della III^ annualità:

Richiamata la nota del 15.02.2013 con cui si comunicava alla Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà Sociale – Settore Sistema Integrato Servizi Sociali- Sez. di Foggia l'attivazione delle procedure propedeutiche per l'attività progettuale relativa alla 3^ annualità;

Richiamata, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 22.02.2013 con cui si stabiliva di consolidare le azioni già sperimentate nella 1^ e II^ annualità a favore delle scuole del territorio e si approvavano le schede progettuali della III^ annualità (Allegati A e B);

Visto l'allegato "A" della citata deliberazione in cui sono riportate le azioni da intraprendere, le finalità, i tempi e le figure professionali necessarie, nonché l'allegato "B" riportante il Piano finanziario relativo alla III^ annualità;

Considerato che tra le figure impegnate nella realizzazione del progetto oltre il personale dell'ente (vedi responsabile amministrativo, assistente sociale, etc...) vi è la figura dello psicologo – psicoterapeuta, figura non presente nella dotazione organica;

Atteso che già con determinazione dirigenziale n.796 dell'8.11.2006 si stabiliva di affidare alla dott.ssa De Renzo Rosaria nata a Bitonto il 10.10.1959 l'incarico di collaborare alla messa in atto delle azioni previste dal progetto "Scuola e Prevenzione" relativamente alle sue competenze di psicologa psicoterapeuta, per la durata dell'intero progetto, con l'intesa che l'impegno contabile sarebbe stato assunto di volta in volta a seguito della concreta erogazione da parte della Regione Puglia della somma assegnata;

Considerato, altresì, che questo Comune ha espletato recentemente una selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale esterna ad uno psicologo per la realizzazione delle azioni previste nel Piano Sociale di Zona;

Vista la graduatoria di merito della predetta selezione approvata con determinazione dirigenziale n.10 del 28.01.2013, n.19 RG da cui risulta che la Dott.ssa Rosaria De Renzo si è classificata al 2° posto della graduatoria ;

Vista la nota del 06.03.2013 prot.n. 4862 con cui si chiedeva alla Dott.ssa De Renzo Rosaria la disponibilità ad accettare l'incarico per le azioni di cui trattasi e di formulare una offerta economica in ribasso a quanto stabilito nell'allegato "B" della citata deliberazione giunta n. 35 del 22.02.2013;

Acquisita la disponibilità della dott.ssa Rosaria De Renzo ad accettare l'incarico per l'attivazione delle azioni di cui al progetto "Scuole e Prevenzione" espressa con nota del 15.03.2013 ns prot n. 5711,

Considerato che con la medesima nota del 15.03.2013 la dott.ssa De Renzo ha formulato una offerta economica in ribasso come di seguito:

- prestazioni di consulenza psicologica – sportello € 37,19/ora
- prestazioni per corsi di formazione € 46,49/ora

Ritenuto, pertanto, alla luce delle considerazioni su esposte di affidare alla Dott.ssa Rosaria De Renzo l'incarico per l'espletamento delle azioni previste nel progetto "Scuola e Prevenzione" come definite nell'allegato "A" della citata deliberazione n.35 del 22.02.2013;

Considerato che in relazione alle attività da porre in essere nella III^a annualità è stata individuata la necessità di articolare l'attività della psicologa in n. 297 ore di prestazione professionale di cui 210 per attività di consulenza psicologica e 87 di formazione per i docenti, gli alunni e le loro famiglie ;

Atteso che alla luce dell'offerta economica in ribasso formulata dalla dott.ssa De Renzo la spesa ammonta a € 11.854,63 comprensiva di qualunque onere previdenziale e/o assicurativo, nonché al lordo delle ritenute fiscali;

Atteso che il risparmio determinato in € 1.316,22 può essere utilmente utilizzato per la medesima azione ove nel corso dell'espletamento del servizio si ravvisasse la necessità di ulteriori prestazioni di consulenza psicologica

Considerato che la somma € 11.854,63 rinveniente dall'accreditamento regionale è disponibile al Cap. 1365 R.P. del bilancio in corso di formazione;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 ed in particolare gli artt. 107, 182 -185;

Determina

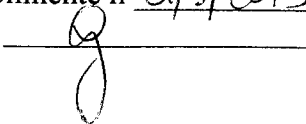
1. Di conferire per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati per farne parte integrante e sostanziale, l'incarico di psicologa – psicoterapeuta ai sensi degli artt 2229 e seguenti del codice Civile alla dott.ssa De Renzo Rosaria nata a Bitonto il 10.10.1959 ed ivi residente in Via Parallela Ugo La Malfa per la realizzazione delle azioni previste dal progetto "Scuola e Prevenzione", rimodulate con deliberazione di G. C. n.35 del 22.02.2013.
2. Di stabilire che l'incarico sarà espletato alle condizioni definite nello schema di convenzione che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Di approvare, per l'effetto, l'allegato schema di convenzione che disciplina le condizioni e i termini di affidamento dell'incarico.
4. Di stabilire che l'impegno della spesa è pari a € 11.854,63 comprensivo di qualunque onere previdenziale e/o assicurativo al lordo delle ritenute fiscali a fronte di n.297 ore complessive da imputare al Cap.1365 R.P. del bilancio in corso di formazione.
5. Di stabilire che il risparmio derivante dal ribasso offerto determinato in € 1.316,22 può essere utilmente utilizzato per la medesima azione ove nel corso dell'espletamento del servizio si ravvisasse la necessità di ulteriori prestazioni di consulenza psicologica
6. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Generale, in funzione cognitiva e di controllo.
7. Di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti (Sez. Regionale di Controllo).
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune.
9. Disporre la trasmissione del presente atto al Dirigente del Settore Economico Finanziario per i provvedimenti conseguenziali.

F.to

**Il Dirigente 1° Settore ad interim
Dott. ssa Teresa DE LEO**

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico DECANDIA, responsabile incaricato del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, comma 4°, 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 11.854,53 con registrazione dell'impegno contabile n. 183/3/2008 al Cap.1365 R.P. del bilancio in corso di formazione. si ope 1307

Impegno registrato contabilmente il 21/3/2013
L'addetto all'ufficio impegni 

F.to

**Il Capo Settore Finanza
Dott. Angelo Domenico DECANDIA**

COMUNE DI GIOVINAZZO

PROVINCIA DI BARI

CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE

Addi _____ del mese di _____, duemilatredici, presso la residenza municipale del Comune di Giovinazzo,

TRA

il **Comune di Giovinazzo** (C.F. 80004510752), rappresentato dal Dirigente ad interim del Settore servizi alla città, Dott.ssa Teresa DE LEO, elettivamente domiciliata presso il Comune di Giovinazzo (BA), il quale interviene nel presente atto, ai sensi degli articoli 97 comma 4 lett. d) e 107 comma 3 lett. c) del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 66 del vigente Statuto Comunale

E

la Dott.ssa Rosaria De Renzo (C.F. DRNRSR59R50A893F) nata a Bitonto il 10.10.1959 e residente a Bitonto in Via Parallela Ugo La Malfa n.2, iscritta all'Albo degli Psicologi di Bari al n. 1064, di seguito "Incaricato";

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ si rimodulavano le azioni per la realizzazione del Progetto triennale di inclusione sociale "Scuola e Prevenzione" descritte nell'allegato A della medesima deliberazione;
- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si conferiva alla dott.ssa Rosaria De Renzo, psicologa psicoterapeuta, l'incarico di realizzazione delle azioni di cui sopra presso le scuole del territorio meglio specificate nell'oggetto dell'incarico;

Tutto quanto innanzi premesso, tra le parti, come sopra generalizzate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art.2

(Oggetto dell'incarico)

Il Comune di Giovinazzo, rappresentato dal dirigente ad interim del settore Servizi alla Città, Dott.ssa Teresa DE LEO, affida alla Dott.ssa Rosaria De Renzo, che accetta, l'incarico professionale di psicologo psicoterapeuta per la realizzazione delle azioni previste nel progetto "Scuola e prevenzione" III annualità, approvato con delibera di G. C. n.35 del 22.2.2013.

Il progetto sarà realizzato negli istituti scolastici del Comune di Giovinazzo di seguito indicati: 1° Circolo Didattico "San Giovanni Bosco", 2° Circolo Didattico "Don Saverio Bavaro" e Liceo "Matteo Spinelli".

L'incarico si configura come contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto l'esercizio di una professione intellettuale, ai sensi dell'art.2229 del codice civile e si estrinseca nelle prestazioni di seguito specificate:

Sportello di consulenza psicologica a favore degli alunni dei due Circoli didattici e del Liceo di Giovinazzo.

Sportello di consulenza psicologica a favore dei docenti dei due Circoli didattici e del Liceo di Giovinazzo.

Sportello di consulenza psicologica a favore delle famiglie dei due Circoli didattici e del Liceo di Giovinazzo.

Corso di formazione rivolto ai docenti dei due Circoli didattici e del Liceo di Giovinazzo articolato in 3 incontri, come di seguito:

1. Rilevazione delle aspettative dei partecipanti al percorso, riflessioni sui vissuti di motivazione o di demotivazione dei docenti;
2. Analisi e riflessioni di situazioni esperienziali vissute dai docenti: punti di forza e punti di debolezza; sviluppare le capacità di analisi e di lettura delle situazioni;
3. La relazione: io, tu, noi; l'ascolto attivo e l'empatia;

Corso di formazione rivolto ai genitori degli alunni dei due Circoli didattici e del Liceo di Giovinazzo a cura dello Psicologo.

Il Corso sarà configurato come un Laboratorio all'interno del quale le famiglie potranno sentirsi protagoniste. Ogni modulo sarà aperto ad un numero massimo di 15 famiglie e sarà articolato in 3 incontri, come di seguito:

1. Rilevazione aspettative dei partecipanti al percorso; socializzazione e scambio di esperienze genitoriali;
2. Stili comunicativi e compiti evolutivi dei genitori;
3. Comunicazione funzionale e comunicazione disfunzionale.

Al termine dell'incarico il professionista dovrà presentare una relazione sull'attività svolta, contenente l'indicazione delle prestazioni, della metodologia adottata e dei risultati conseguiti.

Art.3

(Tempi e modalità di esecuzione – responsabilità – divieto di cessione e di subappalto)

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa ed ha la durata di un anno per complessive n.297 ore, corrispondenti ad una media di 30 ore mensili da concordare con il dirigente del servizio e i dirigenti scolastici interessati.

L'incaricato non potrà cedere, nemmeno in parte, il presente contratto a terzi né subappaltarne a terzi l'esecuzione. Nell'esecuzione dell'incarico il professionista non potrà avvalersi di collaboratori. Il Professionista è responsabile nei confronti del Comune dei danni di qualsiasi natura, derivanti e/o connessi all'esecuzione della Convenzione.

Art.4

(Natura del Rapporto)

Le prestazioni oggetto dell'incarico conferito con la presente convenzione sono configurate come prestazioni di lavoro intellettuale autonomo, ai sensi degli artt. 2229 e ss. del codice civile e devono essere espletate personalmente dall'incaricato, senza vincolo di subordinazione. L'incarico in oggetto deve dunque intendersi ad ogni effetto di legge quale prestazione libero – professionale autonoma che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente e/o di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività ma tenendo conto delle direttive impartite dal Comune per la realizzazione.

Art.5

(Proprietà)

Il comune rimarrà titolare della proprietà anche intellettuale di qualsiasi oggetto, documento, software applicativi, etc., su cui l'incaricato lavorerà.

Art.6

(Corrispettivo)

All'incaricato sarà corrisposto il corrispettivo complessivo di € 11.854,63 per l'intera durata della presente convenzione, onnicomprensivo di qualsiasi altro onere previdenziale e/o assicurativo, nonché al lordo delle ritenute fiscali, così determinato:

prestazioni di consulenza psicologica sportello € 37,19/ora per n.ro 210 ore;
prestazioni per corsi di formazione € 46,49/ora per n.ro 87 ore.

Nessun rimborso spesa o altro tipo di indennità sarà dovuto per gli spostamenti e per l'uso del proprio mezzo di trasporto.

L'incaricato non avrà null'altro a pretendere né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causa estranea al rapporto d'opera professionale.

Art.7

(Modalità di pagamento)

Il pagamento verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro della regolare esecuzione dell'incarico medesimo, da parte del dirigente responsabile del servizio, entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura medesima.

I ritardi nei pagamenti non daranno all'incaricato il diritto di sospendere le proprie prestazioni e di chiedere la risoluzione del contratto.

Art.8

(Protezione e tutela dei dati - segretezza)

Il Professionista si obbliga ad adottare un sistema atto ad assicurare la protezione di distribuzione, perdita o manipolazione di tutti i dati che fossero trattati per l'espletamento dell'incarico.

L'Incaricato si impegna a tenere riservate le informazioni di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico ad esso affidato: i dati di cui lo stesso verrà a conoscenza sono da considerarsi riservati e coperti da riservatezza e segreto anche ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003 n.196 – “Nuovo Codice in materia di protezione dei Dati Personali”.

L'incaricato si obbliga, pertanto, verso il Comune, ad adottare tutte le cautele necessarie per mantenere la riservatezza su notizie, atti e fatti di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, rimanendo responsabile per eventuali divulgazioni indebite.

Art.9

(Facoltà di recesso- clausola risolutiva espressa – Risoluzione – Modificazioni Contrattuali)

Per esigenze di natura tecnico – attuativa delle prestazioni professionali, il presente contratto potrà essere modificato in tutto o in parte mediante atto scritto firmato da entrambe le parti a pena di nullità.

Il Comune potrà recedere anticipatamente, in ogni momento, dalla presente convenzione, a suo insindacabile giudizio o per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, mediante comunicazione scritta da inviare al Professionista incaricato a mezzo lettera raccomandata a/r con un preavviso di quindici (15) giorni. In tal caso, al Professionista incaricato verrà riconosciuto solo il compenso relativo alla attività svolta di cui fornirà idonea prova documentale, con esclusione di qualsiasi altra indennità.

La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale dell' Incaricato costituiscono inadempienza contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto.

Parimenti, costituisce inadempienza contrattuale lo svolgimento della prestazione in modo non conforme a requisiti di alta professionalità richiesti, nel qual caso il Comune di Giovinazzo provvederà a comunicare l'inadempienza all'Incaricato, non dovendo riconoscersi all'Incaricato alcun compenso o risarcimento di sorta. Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sull'Incaricato.

Il Comune potrà in qualunque momento risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., qualora il Professionista incaricato sia inadempiente anche ad uno solo degli obblighi di cui agli art. 2 e 4, ovvero il medesimo non abbia rispettato i tempi e gli obblighi previsti per l'esecuzione della prestazione dallo stesso dovuta, laddove le inadempienze e/o i ritardi dovessero inficiare lo svolgimento ed il buon esito del progetto.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione ai sensi dell'art. 2237 c.c., asseverando l'eventuale attività svolta al momento del recesso solo qualora tale attività sia ritenuta conforme, a insindacabile giudizio del “Comune” a quanto richiesto e dettagliato all'art.2. L'Incaricato ha altresì l'obbligo di consegnare al Comune di Giovinazzo, che potrà farne pienamente uso, tutto quanto prodotto al momento della revoca.

In caso di inadempienza anche parziale degli obblighi previsti nella presente convenzione, il Comune si riserva la facoltà, da esercitarsi entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione di preavviso ed invito ad adempiere, di considerare risolto il rapporto convenzionale mediante l'invito di telegramma al soggetto incaricato medesimo.

La convenzione sarà altresì risolta – senza possibilità di rivalsa alcuna da parte dell'Incaricato - qualora si profili per l'incaricato una situazione di conflitto di interessi.

Art.10

(Manleva)

Il Professionista incaricato garantisce che le attività professionali di cui all'art. 2 saranno realizzate con la massima diligenza e nel migliore dei modi, nel pieno rispetto delle condizioni e dei termini previsti dalla presente convenzione, dal codice deontologico professionale, impegnandosi in ogni caso

ad effettuare, a propria cura e spese, ogni correzione e/o rifacimento e/o modifica resa necessaria da eventuali vizi, errori o imperfezioni ad esso imputabile.

Art.11
(Comunicazioni)

Le parti eleggono il proprio domicilio per tutte le finalità della presente convenzione, ivi comprese le eventuali notificazioni giudiziarie, presso gli indirizzi:

COMUNE DI GIOVINAZZO Piazza Vittorio Emanuele II, 64 70054 Giovinazzo (BA) Dirigente <i>ad interim</i> del Settore Servizi alla Città	Dott. ssa Rosaria De Renzo Via Parallela Ugo La Malfa, 2 70032 - Bitonto
---	---

Qualsiasi comunicazione diretta da una parte all'altra relativa alla presente convenzione dovrà essere inviata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento agli indirizzi sopra indicati.

Art.12
(Controversie)

Per eventuali divergenze circa l'interpretazione della presente Convenzione e della sua applicazione – esecuzione, qualora non sia possibile addivenire ad una composizione bonaria, sarà competente il Foro di Bari.

Art.13
(Disposizioni Finali)

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, da eseguirsi a cura e spese dell'Incaricato. Saranno altresì a carico del medesimo le spese di bollo nonché ogni altra imposta, tassa o diritto nascenti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione della presente Convenzione d'Incarico, a cui l'Incaricato dovrà allegare copia del Documento d'Identità, costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in essa contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

L'incaricato dichiara di aver preso visione di tutti gli atti ritenuti necessari dallo stesso al fine dell'esatto e puntuale assolvimento di quanto oggetto della presente convenzione. Per quanto non regolato dalla presente convenzione si fa rinvio agli articoli del codice civile regolante l'esercizio delle professioni intellettuali.

Art.14
(Effetti Contrattuali, Giuridici ed Economici)

Gli effetti contrattuali, giuridici ed economici della presente Convenzione d'Incarico decorreranno dalla data di sottoscrizione della stessa.

Art. 15
(Registrazione in caso d'uso)

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Teresa DE LEO

**IL PROFESSIONISTA
INCARICATO**

Dott.ssa Rosaria De Renzo

L'Incaricato dichiara di conoscere pienamente ed accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole e condizioni regolanti la presente Convenzione, anche ai sensi dell'art.1341 c.c..

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Teresa DE LEO

**IL PROFESSIONISTA
INCARICATO**

Dott.ssa Rosaria De Renzo

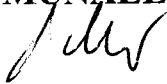
PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 507 il 4 - MAR. 2013
e vi rimarrà

2013

per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

Giovinazzo, li 22 MAR. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa De Leo

